



**PROZESS ZUR VERWALTUNG VON ZUGANGSDATEN FÜR  
STELLANTIS RMI-PORTALE (TECHNICAL INFORMATION  
UND PUBLIC SERVICE BOX)**

**PROZESS ZUM ABLAUF DES PASSWORTS**

Das Passwort läuft alle 180 Tage (6 Monate) ab.

Ab **30 Tage vor Ablauf der Gültigkeit** erhalten die Nutzer beim Einloggen eine Pop-up-Nachricht, in der sie die mit ihrem **Nicknamen verknüpfte E-Mail-Adresse bestätigen** oder **ändern** müssen.

Im Pop-up-Fenster kann der Nutzer seine E-Mail-Adresse aktualisieren oder die aktuelle beibehalten. In beiden Fällen erhält er eine E-Mail von [noreply-ti@stellantis.com](mailto:noreply-ti@stellantis.com) und muss den Bestätigungslink anklicken, damit das Passwort nach Ablauf geändert werden kann.

Falls Sie **Ihren Nickname vergessen** haben, können Sie ihn nun mithilfe Ihrer E-Mail-Adresse wiederherstellen.

Informationen zum neuen Verfahren und dessen Durchführung finden Sie im Portal **Technical Information** im Abschnitt Standardisierte Navigation unter den folgenden Punkten:

- 1.4.1.1. Ablauf des Passworts
- 1.4.1.2. Verlust des Passworts
- 1.4.2. Nickname-Wiederherstellung



Sie müssen Ihr Passwort bald aktualisieren.  
Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse, um fortzufahren.  
Aktualisieren Sie es bei Bedarf und bestätigen Sie es dann über den Link, der Ihnen zugesandt wurde.

Email zur Überprüfung

**E-Mail-Bestätigungslink senden**



**Activer le lien**  
Stellantis Admin <noreply-ti@stellantis.com>  
mercredi 18 mars 2026 15:20:24  
Afficher les images

Sie haben sich soeben im Stellantis-Portal registriert oder müssen Ihre E-Mail-Adresse bestätigen. Um diesen Schritt abzuschließen (Ihr Konto aktivieren oder Ihre E-Mail-Adresse bestätigen), klicken Sie bitte auf den unten stehenden Link:



**TECHNICAL INFORMATION PORTAL**

**ABSCHNITT STANDARDISIERTE  
NAVIGATION**

## Standardisierte Navigation

### 1.4.1.1 Ablauf des Passworts

1. Gehen Sie auf die Seite Technical information: [Technical Information](#)
2. Benutzerauthentifizierung, -autorisierung und -verwaltung
3. Benutzerstatus beibehalten
4. Passwort zurücksetzen
5. Ablauf

#### 1. Benutzerauthentifizierung, -autorisierung und -verwaltung

1. Registrieren Sie uB für die Nutzung des Stellantis RMI-Systems
2. Registrieren Sie uB-Mitarbeiter für die Nutzung des Stellantis RMI-Systems
3. uB-Status beibehalten
4. **Benutzerstatus beibehalten**
  1. **Passwort zurücksetzen**
    1. **Ablauf**
    2. Verlust
    3. Auswahl
  2. Nickname-Wiederherstellung
  3. Andere Daten
  4. Manuelle Abgleichung zwischen FCA-Konto und PSA-Konto
  5. Anfrage zur Abmeldung eines uB-Mitarbeiters
  6. Anmeldung im Stellantis RMI-System
  7. Zugang zu sicherheitsrelevanten RMI gewähren
2. Zahlung für RMI
3. Fahrzeugidentifikation
4. Eingabe des Wahlmodus für die RMI
5. Auffindung der Informationspakete
6. Fahrzeugdiagnose
7. Aktualisierung, Ersatz und Einstellung der Module (ECU)
8. Historie der elektronischen Wartung
9. Technische Unterstützung für die Fahrzeugreparatur
10. Kontaktanfragen für bestimmte RMIs
11. Informationen über Schulungen und Trainings
12. Download-Bereich

Das Passwort läuft automatisch **alle 180 Tage** ab, aber das System benachrichtigt Sie **30 Tage** vor dem Ablaufdatum.

Wenn es abläuft, müssen Sie ein neues definieren, das die **folgenden Kriterien** erfüllt:

- 🔒 **Mindestens 8 Zeichen**
- 🔒 **Mindestens 1 Großbuchstabe (A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z)**
- 🔒 **Mindestens 1 Kleinbuchstabe (a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z)**
- 🔒 **Mindestens 1 Ziffer (0 1 2 3 4 5 6 7 8 9)**
- 🔒 **1 Sonderzeichen (~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ - + = ` | ( ) { } [ ] ; : " < > , . ? /)**
- 🔒 **Unterschiedlich zu den letzten 8 verwendeten Passwörtern**

Die Funktion **Benutzerstatus beibehalten** erfordert die folgenden Schritte:

1. **Registrieren Sie die uB** wie in den verschiedenen Optionen beschrieben für:
  - 🔒 **Anwendungsfall 1.1**, wenn es sich um den Rechtlichen Vertreter des Unternehmens handelt.
  - 🔒 **Anwendungsfall 1.2**, andernfalls.
2. **Klicken Sie auf der Hauptseite auf Benutzeranmeldung** (in der **roten Seitenleiste** oben rechts).
3. **Klicken Sie auf Anmeldung**.
4. **Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein (Nickname und Passwort)**.
5. **Wenn das Passwort kurz vor dem Ablauf steht**, fordert Sie das System auf, die dem Nickname zugeordnete **E-Mail-Adresse zu bestätigen**, da diese für die nächsten Schritte erforderlich ist:
  - 🔒 Wenn das Postfach noch **zugänglich** ist, können Sie es bestätigen.
  - 🔒 Wenn die E-Mail-Adresse **geändert werden muss**, geben Sie die **neue Adresse** ein.
  - 🔒 **Klicken Sie in jedem Fall auf E-Mail-Bestätigungslink senden**.
  - 🔒 Sie erhalten eine E-Mail von **noreply-ti@rmi.stellantis.com** in dem **angegebenen Postfach**. Sie müssen die **Gültigkeit der E-Mail innerhalb von 24 Stunden bestätigen**; andernfalls wird die Anfrage **ignoriert**, die E-Mail nicht geändert und beim **nächsten Login** werden Sie erneut aufgefordert, die Adresse zu bestätigen.

## Standardisierte Navigation

### 1.4.1.2 Verlust des Passworts


1. Gehen Sie auf die Seite Technical information: [Technical Information](#)
2. Benutzerauthentifizierung, -autorisierung und –verwaltung
3. Benutzerstatus beibehalten
4. Passwort zurücksetzen
5. Verlust

#### 1. Benutzerauthentifizierung, -autorisierung und -verwaltung





1. Registrieren Sie uB für die Nutzung des Stellantis RMI-Systems
2. Registrieren Sie uB-Mitarbeiter für die Nutzung des Stellantis RMI-Systems
3. uB-Status beibehalten
4. Benutzerstatus beibehalten
  1. Passwort zurücksetzen
    1. Ablauf
    2. Verlust
  5. Auswahl
  2. Nickname-Wiederherstellung
  3. Andere Daten
  4. Manuelle Abgleichung zwischen FCA-Konto und PSA-Konto
  5. Anfrage zur Abmeldung eines uB-Mitarbeiters
  6. Anmeldung im Stellantis RMI-System
  7. Zugang zu sicherheitsrelevanten RMI gewähren
2. Zahlung für RMI
3. Fahrzeugidentifikation
4. Eingabe des Wahlmodus für die RMI
5. Auffindung der Informationspakete
6. Fahrzeugdiagnose
7. Aktualisierung, Ersatz und Einstellung der Module (ECU)
8. Historie der elektronischen Wartung
9. Technische Unterstützung für die Fahrzeugreparatur
10. Kontaktanfragen für bestimmte RMIs
11. Informationen über Schulungen und Trainings
12. Download-Bereich



Wenn Sie Ihr Passwort verloren haben, aber Ihren **Nickname** kennen, können Sie ein neues festlegen. **Andernfalls** folgen Sie den Anweisungen im *Anwendungsfall 1.4.2*. Das neue Passwort muss die **folgenden Kriterien** erfüllen:

-  **Mindestens 8 Zeichen**
-  **Mindestens 1 Großbuchstabe** (A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z)
-  **Mindestens 1 Kleinbuchstabe** (a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z)
-  **Mindestens 1 Ziffer** (0 1 2 3 4 5 6 7 8 9)
-  **1 Sonderzeichen** (~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ + = ` | ( ) { } [ ] ; : " < > , . ? /)
-  **Unterschiedlich zu den letzten 8** verwendeten Passwörtern

Die Funktion **Benutzerstatus beibehalten** erfordert die folgenden Schritte:

1. **Registrieren Sie die uB** wie in den verschiedenen Optionen beschrieben für:
  -  *Anwendungsfall 1.1*, wenn es sich um den Rechtlichen Vertreter des Unternehmens handelt.
  -  *Anwendungsfall 1.2*, andernfalls.
2. **Klicken Sie auf der Hauptseite auf Benutzeranmeldung** (in der roten Seitenleiste oben rechts).
3. **Klicken Sie auf Anmeldung**.
4. **Klicken Sie auf „Passwort vergessen?“**.
5. **Geben Sie Ihren Nickname ein**.
6. **Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern**.
7. **Das System wird versuchen, den Prozess zum Zurücksetzen des Passworts zu starten:**
  -  Wenn die mit dem Nickname verknüpfte E-Mail-Adresse **noch gültig** ist, erhalten Sie eine E-Mail von [noreply-ti@rmi.stellantis.com](mailto:noreply-ti@rmi.stellantis.com).
  -  **Andernfalls** klicken Sie auf dem Bildschirm, der Sie über das Versenden der E-Mail informiert, auf **Unterstützung Anfordern**, geben den **Nickname** und eine **gültige E-Mail-Adresse** ein, unter der Sie erreichbar sind. Das Administrationsteam wird Sie für die **erforderlichen Prüfungen** kontaktieren und bei positivem Ergebnis die notwendigen Schritte durchführen, um das neue Konto wiederherzustellen.

## 1.4.2 Nickname-Wiederherstellung

1. Gehen Sie auf die Seite Technical information: [Technical Information](#)
2. Benutzerauthentifizierung, -autorisierung und -verwaltung
3. Benutzerstatus beibehalten
4. Nickname-Wiederherstellung

The screenshot shows the website header with the 'STANDARDISIERTE NAVIGATION' menu. The 'Benutzerstatus beibehalten' section is highlighted with a red box, and its sub-steps are listed below. A blue callout box provides additional information about nickname restoration.

**Standardisierte Navigation**

1. **Benutzerauthentifizierung, -autorisierung und -verwaltung**
  1. Registrieren Sie uB für die Nutzung des Stellantis RMI-Systems
  2. Registrieren Sie uB-Mitarbeiter für die Nutzung des Stellantis RMI-Systems
  3. uB-Status beibehalten
  4. **Benutzerstatus beibehalten**
    1. Passwort zurücksetzen
    2. **Nickname-Wiederherstellung**
    3. Andere Daten
    4. Manuelle Abgleichung zwischen FCA-Konto und PSA-Konto
  5. Anfrage zur Abmeldung eines uB-Mitarbeiters
  6. Anmeldung im Stellantis RMI-System
  7. Zugang zu sicherheitsrelevanten RMI gewähren
2. Zahlung für RMI
3. Fahrzeugidentifikation
4. Eingabe des Wahlmodus für die RMI

Wenn Sie sich nicht mehr an Ihren **Nickname** erinnern, aber die **E-Mail-Adresse** und das **Passwort** kennen, die mit dem Konto verknüpft sind, können Sie ihn wiederherstellen. **Andernfalls** müssen Sie eine E-Mail an [Admin\\_Ti@stellantis.com](mailto:Admin_Ti@stellantis.com) senden und das Problem erläutern. Sie werden für die **erforderlichen Überprüfungen** kontaktiert und um den besten Prozess zur Reaktivierung Ihres Kontos festzulegen.

Die Funktion **Benutzerstatus beibehalten** erfordert die folgenden Schritte:

1. **Registrieren Sie die uB** wie in den verschiedenen Optionen beschrieben für:
  - Anwendungsfall 1.1**, wenn es sich um den Rechtlichen Vertreter des Unternehmens handelt.
  - Anwendungsfall 1.2**, andernfalls.
2. Klicken Sie auf der Hauptseite auf **Benutzeranmeldung** (in der **roten Seitenleiste** oben rechts).
3. Klicken Sie auf **Anmeldung**.
4. Klicken Sie auf „**Vergessener Nickname**“.
5. Geben Sie die **mit dem Konto verknüpfte E-Mail-Adresse** ein.
6. Geben Sie das **Passwort** ein.
7. Klicken Sie auf die **entsprechenden Kästchen**, um zu bestätigen, dass Sie ein **Mensch** sind.
8. Das System zeigt Ihnen den mit dem Konto verknüpften **Nickname** an.